

1. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES COLRODAMIENTOS P&C SAS

Somos una marca de rodamientos para deportes sobre ruedas. Los aportes a este mercado, son los de brindar a deportistas un producto que permita generar experiencias significativas en sus prácticas, tales como: **Deporte formativo, deporte de alto rendimiento, recreación, y aprovechamiento del tiempo libre.**

2. NORMATIVIDAD LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales de **COLRODAMIENTOS P&C SAS. (Power Bearings)**, sociedad legalmente constituida, identificada con **NIT 832007400-3**, con domicilio social en Bogotá, tiene como finalidad dar cumplimiento a la Constitución Política artículos 15 y 20, a la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, decreto único reglamentario 1074 de 2015 y demás disposiciones complementarias que serán aplicada por **Power Bearings**, respecto de todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales y que sean objeto de tratamiento por parte de **Power Bearings** así como el conjunto de mecanismos con lo que sus titulares cuentan a fin de conocer, actualizar, modificar, ratificar, suprimir o en general disponer de los datos suministrados, y/o revocar la autorización dada a **Power Bearings**.

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Será responsable del tratamiento de los datos personales suministrados, la sociedad COLRODAMIENTOS P&C SAS / Power Bearings.

NIT: 901132267-4

Domicilio: Av Caracas 19B - 57 Sur – Bogotá, Colombia

Teléfono: 3142098606

Correo electrónico: colrodpc@gmail.com

Página web: <https://powerbearings.co>

4. DEFINICIONES



Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

b) Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales;

c) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

d) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

e) Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por

su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales;

f) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular;

g) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos;

h) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

i) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

j) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

k) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

l) Clientes: Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales **Power Bearings** tiene una relación comercial.

m) Proveedores: Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a **Power Bearings** en virtud de una relación contractual/obligacional.

n) Trabajador: Toda persona natural que preste un servicio a **Power Bearings** en virtud de un contrato laboral.

ñ) Reclamo: Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.

o) Accionistas: persona natural o jurídica que es propietaria de acciones

Para el entendimiento de los términos que se están invocando o para algunos términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 de 2013, y decreto único reglamentario 1074 de 2015.

5. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el Tratamiento de los Datos Personales, **Power Bearings** aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución.

Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados;

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de **Power Bearings** se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las obligaciones que comprende el Tratamiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

6. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de **Power Bearings** considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de Datos Personales.

En las bases de datos de **Power Bearings** se almacena información general como nombre completo número y tipo de identificación, género y datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil). En adición a estos, y dependiendo de la naturaleza de la base de datos. En las bases de datos se podrá almacenar información sensible con previa autorización de su titular, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 5 y 7 de la ley 1581 de 2012.

Los Datos Personales que recopile **Power Bearings** serán recolectados por el diligenciamiento de diversos formatos de inscripción, formatos diversos y/o mediante la recopilación de información o documentación requerida por **Power Bearings**, ya sea de manera personal, telefónica, por medios ópticos o por cualquier otra tecnología, así como por vía electrónica a través de la web.

7. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTUA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS

Power Bearings siendo el responsable del Tratamiento de Datos Personales, actuara para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, sin que la enumeración signifique limitación, de trabajadores y



familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos o finalidades.

Los datos personales suministrados por el titular a **Power Bearings**. Se almacenarán en nuestras bases de datos y serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

A) Ejecutar y/o mantener la relación contractual existente con sus clientes y/o posibles clientes de conformidad con las actividades comerciales.

B) Informar y ofrecer los productos comercializados por la compañía, a través, de diferentes canales publicitarios, así mismo, informar a sus clientes y prospectos de clientes sobre ofertas y nuevas líneas de productos.

C) Evaluar la calidad de los productos y del servicio prestado;

D) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **Power Bearings** y/o por terceras personas si las hubiere;

E) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral y general todo lo relacionado con el vínculo laboral entre **Power Bearings** y sus trabajadores (pago de salarios, acreencias laborales, afiliación al sistema integral de seguridad social en salud pensión y riesgos laborales);

F) Registrar la información de los Accionistas en el Libro de Registro de accionistas de la sociedad **Power Bearings**.

G) Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;

H) Ejecutar y/o mantener la relación contractual existente con sus proveedores y/o Contratistas.

I) En todo caso tendrá como fin principal realizar la gestión contable, fiscal, administrativa, comercial de **Power Bearings**.

J) Realizar estadísticas de adquisición de clientes en periodos determinados con el fin de mirar la consecución de metas por parte de la compañía.

K) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo;

L) Y en general, cualquier otra finalidad que tenga como propósito el desarrollo de las actividades comerciales por parte de **Power Bearings**.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, **Power Bearings** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

(i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de **Power Bearings** o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto si la hubiere; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley.

Power Bearings podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios. **Power Bearings** advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

8. CLASIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

a) BASE DE DATOS DE ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA:

Son las bases de datos manuales y/o automatizadas que contienen datos de cada uno de los accionistas de **Power Bearings** la cual es utilizada para;

- Enviar correspondencia, realizar convocatorias de asambleas ordinarias o extraordinarias de accionistas y en general para realizar cualquier clase de notificación relacionada con **Power Bearings**
- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos como accionistas de la sociedad **Power Bearings**
- y en general a todo lo relacionado a la gestión contable, fiscal y administrativa de la sociedad **Power Bearings**.

b) BASES DE DATOS DE CLIENTES Y/O POSIBLES CLIENTES

Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales o jurídicas que mantienen un vínculo contractual y comercial con **Power Bearings** la cual tiene como

finalidad:

- Enviar información sobre; nuevos productos, enviar campañas publicitarias, descuentos y ofertas sobre cualquier producto o servicio ofrecido por la compañía.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Clientes.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Clientes, mediante el envío de información relevante, y evaluación de la calidad de los productos comercializados por la compañía;
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
- Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de **Power Bearings**, incluyendo descargas de contenidos, formatos y solicitud de cotizaciones de los productos comercializados por la compañía;
- Brindar información sobre todos los productos comercializados por parte de **Power Bearings**, en especial lo que hace referencia a su finalidad, tiempo de duración, tabla nutricional, composición y demás información necesaria para la comercialización de los productos ofertados por la compañía.
- Permitir que **Power Bearings**, contacte al Titular con el propósito de ofrecerle productos de su interés
- Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los clientes, cuando éstas se requieran de conformidad con la normatividad vigente o de conformidad con la Ley 1581 del 2012.
- y en general a todo lo relacionado a la gestión contable, fiscal y administrativa de la sociedad **Power Bearings**.

c) BASE DE DATOS TRABAJADORES DE LA COMPAÑIA

Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales que mantienen un vínculo laboral con **Power Bearings** la cual tiene como finalidad:

- Administrar y operar, directamente los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de **Power Bearings** tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del

empleador, entre otras;

- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización;
- Planificar actividades empresariales;
- Llevar registro de Hojas de vida, experiencia, vínculos con entidades, o vínculos con empresas;

D) BASES DE DATOS DE PROVEEDORES:

Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales o jurídicas que mantienen un vínculo contractual y comercial con **Power Bearings** efecto que este pueda ejecutar a cabalidad su objeto social tales como:

- Evaluación del cumplimiento de sus obligaciones;
- Hacer el registro en los sistemas de LA COMPAÑIA;
- Realizar pagos y verificar saldos pendientes
- Contactar nuevos proveedores
- Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y post contractual.
- Llevar control y registro de los productos que envían los proveedores a la compañía
- Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores, cuando éstas se requieran de conformidad con la normatividad vigente o de conformidad con la Ley 1581 del 2012.

Los datos de los usuarios serán Tratados únicamente por **Power Bearings** en las formas establecidas en esta Política. **Power Bearings** hará todo lo que esté a su alcance para proteger la privacidad de la información. En ocasiones puede suceder que, en virtud de órdenes judiciales, o de regulaciones legales, **Power Bearings** se vea compelido a revelar información a las autoridades o terceras partes. Los titulares reconocen que su autorización no será necesaria, en virtud de la Ley 1581 de 2012, cuando los datos personales sean requeridos por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. También reconocen los titulares que, si la información es interceptada por terceros no autorizados quebrantando nuestras medidas de seguridad para proteger la información, **Power Bearings** responderá lo mejor posible y hasta lo permitido por la Ley 1581 de 2012, por esa revelación de información.

10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para que **Power Bearings** pueda realizar el Tratamiento de Datos Personales, será necesario que los titulares de los datos personales otorguen la autorización previa, expresa e inequívoca para dicho tratamiento, la cual se obtendrá por cualquiera de los siguientes medios:

- Cuando los Datos Personales se obtengan personalmente del titular, **Power Bearings** pondrá a disposición del titular la presente Política, durante la recolección de los datos, por medio de los formatos que **Power Bearings** utiliza o llegare a utilizar para tal efecto. Además, a través de dichos formatos, **Power Bearings** obtendrá la autorización del titular para realizar el Tratamiento de los Datos Personales, conforme a las Finalidades establecidas en esta Política, o según las finalidades específicas que se requieran para tal fin.
- En los casos en que los Datos Personales se recolecten a través de la página web, la presente Política estará a disposición de los titulares para ser consultada en el siguiente link: <https://powerbearings.co> y en todo caso se verificará si el titular de los datos acepta la Política, previa la inscripción en la página.
- Cuando los Datos Personales sean obtenidos por medios telefónicos, se informará al titular sobre la existencia de estas Políticas, y el lugar en el que podrá consultarlas. Igualmente, se le deberá informar sobre las finalidades para las que sus datos están siendo solicitados, y será necesario que el titular confirme que acepta las Políticas y el tratamiento de sus datos.

11. EMAILS

Nuestra Política, respecto del envío de emails, tiene los siguientes propósitos como finalidades principales de nuestro negocio:

- Luego de la registraci3n, notific3ndole los datos de su cuenta.
- E-mails con recordatorios de los bienes y servicios que ofrecemos (especialmente aquellos que a3n no haya adquirido o no haya adquirido en un tiempo considerable).
- Para enviar informaci3n sobre promociones o venta de productos que haya pedido como parte de un Newsletter.
- Como e-mails promocionales de los bienes y servicios que ofrecemos.
- En cada uno de los e-mails que enviemos siempre ofreceremos la posibilidad de desuscribirse para dejar de recibir e-mails en el futuro.

Si el titular del email no quiere seguir vinculado ni recibiendo emails para las finalidades anteriores, el usuario puede hacer click en 'desuscribirte del newsletter' que se encuentra al final de todos los correos diarios que recibas.

12- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS Y/O ADOLESCENTES

Power Bearings no realiza en ninguna de sus actividades el tratamiento de datos personales de menores de edad. Sin embargo, en caso de que por cualquier circunstancia se llegue a requerir realizar el tratamiento de la informaci3n se tendr3 en cuenta su inter3s prevalente y de ninguna manera se efectuar3 sin contar previamente con la autorizaci3n por parte de sus representantes legales.

13. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

Power Bearings 3nicamente puede tratar datos sensibles cuando de conformidad con el Art3culo 6º de la Ley 1581 de 2012;

- a) El Titular haya dado su autorizaci3n expl3cita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorizaci3n.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el inter3s vital del titular y este se encuentre f3sica o jur3dicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deber3n otorgar su autorizaci3n.
- c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El Tratamiento tenga una finalidad hist3rica, estad3stica o cient3fica. En este evento **Power**

Bearings. adoptará las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, **Power Bearings** informará al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

14. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE POWER BEARINGS

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **Power Bearings**.

a) Derecho de acceso: En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de **Power Bearings** para efectos de consultarlos de manera gratuita

b) Derecho de actualización, rectificación y supresión: En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento; No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y **Power Bearings**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

c) Derecho a solicitar prueba de la autorización: salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento;

d) Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal; Conocer los Datos Personales sobre los cuales **Power Bearings** está realizando el Tratamiento.

e) Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio: por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales;

f) Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, localidad en virtud de la cual representa al titular.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

15. DEBERES DE POWER BEARINGS

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que **Power Bearings** está obligada a cumplir

los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, se deben cumplir las siguientes obligaciones:

- **DEBERES CUANDO ACTÚA COMO RESPONSABLE:**

- i. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- ii. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- iii. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales
- iv. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política
- v. Procurar que se acaten los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la siguiente política
- vi. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- vii. Actualizar la información cuando sea necesario.
- viii. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.
- ix. Los demás deberes que exige la Ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y decreto único reglamentario 1074 de 2015 respecto del responsable del tratamiento de datos personales.

B. DEBERES CUANDO OBRA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Si realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

- (i) Establecer que el responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar los datos personales que tratará como Encargado
- (ii) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- (iii) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- (iv) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- (v) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- (vi) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- (vii) Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se establece en la presente política.
- (ix) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- (x) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- (xi) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titularo facultadas por la ley para dicho efecto.
- (xii) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- (xiii) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- (ix) Los demás deberes que exige la Ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y decreto único reglamentario 1074 de 2015 cuando obra como encargado del tratamiento de datos personales

C. DEBERES CUANDO REALIZA EL TRATAMIENTO A TRAVÉS DE UN ENCARGADO

- (i) Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté

previamente autorizado. Para efectos de la transmisión nacional o internacional de los datos se deberá suscribir un contrato de transmisión de datos personales o pactar cláusulas contractuales según lo establecido en el artículo 25 del decreto 1377 de 2013.

(ii) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

(iii) Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

(iv) Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.

(v) Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

(vi) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

(vii) Los demás deberes que exige la Ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y decreto único reglamentario 1074 de 2015 cuando obra como encargado del tratamiento de datos personales

D. DEBERES RESPECTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

(i) Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares.

(ii) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

16. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Power Bearings solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato,

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **Power Bearings** tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales

determinado por **Power Bearings**.

- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

17. AVISO DE PRIVACIDAD

En el evento en que **Power Bearings** no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, **publicará el aviso de privacidad**, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

18. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES POWER BEARINGS

Solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

19. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, **Power Bearings** informará al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Power Bearings tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza.

20. COOKIES

El usuario del Sitio Web de **Power Bearings** conoce y acepta que **Power Bearings** podrá utilizar Cookies. Las Cookies son pequeños archivos que se instalan en el disco rígido, con una duración limitada en el tiempo que ayudan a personalizar los servicios (las 'Cookies'). También ofrecemos ciertas funcionalidades que sólo están disponibles mediante el empleo de Cookies. Las Cookies se utilizan con el fin de conocer los intereses, el comportamiento y la demografía de quienes visitan o son visitantes de nuestro Sitio web y de esa forma, comprender mejor sus necesidades e intereses y darles un mejor servicio o proveerle información relacionada.

También usaremos la información obtenida por intermedio de las Cookies para analizar las páginas navegadas por el visitante o usuario, las búsquedas realizadas, mejorar nuestras iniciativas comerciales y promocionales, mostrar publicidad o promociones, banners de interés, noticias sobre **Power Bearings**, perfeccionar nuestra oferta de contenidos y artículos, personalizar dichos contenidos, presentación y servicios.

21. ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

El área de gerencia de Power Bearings será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos de la presente política.

Para tales efectos, las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Solicitud presentada al siguiente número telefónico 3142098606
- Comunicación dirigida a **Power Bearings** a la siguiente dirección Av Caracas 19B - 57 Sur – Bogotá, Colombia
- Comunicación dirigida al correo electrónico: colrodpc@gmail.com
- Solicitud presentada en nuestra página web <https://powerbearings.co>

22. PROCEDIMIENTOS

- **CONSULTAS**

Requisitos para la atención de Consultas.

Se debe enviar una comunicación sea física o electrónica, esta debe contener como mínimo fecha de solicitud, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto (Física o Electrónica) y teléfono para efectos de notificación; para el representante del titular, documento autenticado que acredite la representación, si es el caso.

Para ejercer este derecho por medio electrónico, el titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá formular la consulta por medio del correo electrónico destinado por **Power Bearings** colrodpc@gmail.com adjuntando la información anteriormente relacionada.

- Para ejercer este derecho por medio físico, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá radicar la consulta en la dirección Av Caracas 19B - 57 Sur – Bogotá, Colombia

adjuntando la información anteriormente relacionada.

El titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá formular petición escrita en la página web <https://powerbearings.co>

Términos para la atención de consultas.

Independientemente del mecanismo que se implemente para la atención de solicitudes de consulta, éstas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- **RECLAMOS**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrán presentar un reclamo al correo electrónico colrodpc@gmail.com

El reclamo lo podrá presentar el titular teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y las presentes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto,

se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

1. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
2. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El titular de datos personales tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **Power Bearings**, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recaudados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados.

Requisitos para la atención de Reclamos, Rectificaciones, Actualización o Supresión de datos.

- a. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita a la dirección Av Caracas 19B - 57 Sur – Bogotá Página web: <https://powerbearings.co> y la comunicación debe contener como mínimo fecha de solicitud, descripción clara y detallada de los hechos que dan lugar al reclamo, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto (Física o Electrónica) y teléfono para efectos de notificación y si se actúa como representante legal del titular, documento autenticado que acredite la representación, si es el caso.
- b. Para ejercer este derecho por medio electrónico, el titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá formular la reclamación por medio del correo electrónico destinado por



Power Bearings colrodpc@gmail.com adjuntando la información anteriormente relacionada.

Términos para la atención de Reclamos.

El término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

23. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **Power Bearings** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información. Para esto el titular podrá consultar el **MANUAL INTERNO DE POLITICAS Y MECANISMOS DE SEGURIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** que se encuentra en la página web de la Compañía.

24. FECHA ENTRADA EN VIGENCIA

La presente Política de Datos Personales entra en vigencia a partir del día 12 de septiembre de 2023. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la página web: <https://powerbearings.co>

Cordialmente,

Power Bearings

Av Caracas 19B - 57 Sur – Bogotá
Teléfono: 3142098606

colrodpc@gmail.com

<https://powerbearings.co>